

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
NO. 40051001-092-25 (CAGEG-092/2025)
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Licitante: La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

Zona: Agrupación geográfica o una particularidad en el servicio que se presta, siendo por tanto todas las zonas distintas entre sí, pudiéndose identificar esta como "Partida o Zona".

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Presencial No. 40051001-092-25(CAGEG-092/2025)** para la **contratación del servicio de limpieza para Dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Guanajuato, correspondiente al programa operativo anual de compras del cuarto trimestre de 2025,** bajo las siguientes:

Bases

I. Información específica de los Servicios

Descripción completa de los servicios según **Anexos III.**

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar **las Bases y los Anexos III**
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA ZONAS A, B, D, E, F, G, I y J:

ANEXO III ZONA A
ANEXO III ZONA B
ANEXO III ZONA D
ANEXO III ZONA E
ANEXO III ZONA F
ANEXO III ZONA G
ANEXO III ZONA I
ANEXO III ZONA J
ANEXO III ZONA A ECONOMICA
ANEXO III ZONA B ECONÓMICA
ANEXO III ZONA D ECONÓMICA
ANEXO III ZONA E ECONÓMICA
ANEXO III ZONA F ECONÓMICA
ANEXO III ZONA G ECONÓMICA
ANEXO III ZONA I ECONÓMICA
ANEXO III ZONA J ECONÓMICA
ANEXO III-A CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA
ANEXO III-B ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE LIMPIEZA
ANEXO III-C DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ELEMENTOS
ANEXO III-D ESCRITO DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN
ANEXO III-E FORMATO DE INSTALACIÓN DEL ELEMENTO
ANEXO III-F UNIFORMES
ANEXO III-G ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIALES
ANEXO III-H FORMATO VISITAS SUPERVISIÓN

ANEXO III-I EVALUACIÓN DEL SERVICIO

A TÉCNICA

AB MANIFIESTOS

B UNIDADES OBLIGATORIAS PARA VISITA

B-1 CONSTANCIA DE VISITAS OBLIGATORIAS

C DECLARACION DE INETERESES

D ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD PERSONA FÍSICA-MORAL

E REQUISITOS DE FACTURACIÓN

F FORMATO DE FIANZA

G ENTREGA DE PREGUNTAS

H GLOSARIO

J ENTREGA RECEPCIÓN DE UNIFORMES

K CARTA COMPROMISO ANTISOBORNO

L AVISO DE PRIVACIDAD

M COMPROBANTE ENTREGA DE MUESTRA

R REGISTRO DE PROPUESTA

Que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos (473) 73 53400 Ext. 1613 con la C. Antolino Sánchez Sánchez.

II. Información específica de la Licitación

a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para el **Anexos III con sus respectivas zonas**, es de carácter obligatorio presentarse en la entidad y/o dependencia a fin de conocer las instalaciones en las cuales se otorgará el servicio solicitado, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia de visita (Anexo B-1) por parte de la entidad y/o dependencia, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica, según la zona en que participe.

Las visitas se llevarán a cabo por cuenta de los licitantes participantes, **los días 24 y 25 de noviembre de 2025**, en horario de 09:00 a 15:00 hrs., y de conformidad a lo señalado en el **Anexo B Unidades Obligatorias**, según zona en que participe.

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **02 de diciembre de 2025**, a las **13:00** horas, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **27 de noviembre de 2025**, a las **12:00** horas. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: asanchezsa@guanajuato.gob.mx, debiendo confirmar la hora de su envío con el **C. Antolino Sánchez Sánchez**, de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida o zona a la que se refieren, utilizando de preferencia el Anexo G.

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva. Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones es voluntaria. Su inasistencia, no obstante el haber obtenido estas Bases, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados.

Para los interesados que no se encuentren en dicho acto, se les realizará la notificación con la publicación en los tableros informativos de la Dirección General, a partir de esa fecha, así como también en la página electrónica http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Así mismo, al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

c) Características de Muestras

Para las **zonas E, F y G del Anexo III**, los licitantes deberán entregar invariablemente una muestra física de los siguientes insumos:

- 1 rollo de papel higiénico en bobina
- 1 paquete de toalla de papel interdoblada
- 1 litro de jabón líquido para manos
- 1 Litro de cloro

Dichas muestras deberán estar debidamente identificadas mediante etiqueta adherida donde se indique número de la licitación, nombre del licitante, anexo y zona en la que participa.

Nota: Dichas muestras deberán corresponder a los insumos que serán suministrados con las mismas características en calidad y garantía.

d) Entrega y Recepción de Muestras de los Licitantes

La recepción de las muestras físicas presentadas por los licitantes participantes será a más tardar el día **08 de diciembre de 2025**, en el Almacén de la Dirección de Adquisiciones ubicado en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas km. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas, salvo el día **08 de diciembre de 2025**, cuando el horario terminará a las **10:00 horas**.

El licitante deberá de presentar sus muestras acompañadas con original y 2 copias del recibo de muestras (**Anexo M**), elaborado preferentemente en hoja membretada, dejando una copia en dicho almacén para cotejo de recepción. El documento deberá mencionar la(s) zona(s) en que participa, descripción corta de su muestra y datos del licitante. Así mismo, deberá anotarse en la hoja de registro de recepción de muestras.

Dichas muestras deberán estar debidamente etiquetadas con los datos que se mencionan en el inciso anterior.

Las muestras entregadas quedarán en poder de la Dirección de Adquisiciones, hasta el cumplimiento de la entrega total de lo contratado en el caso del o los licitantes adjudicados; y en el caso de los demás licitantes, deberán pasar por sus muestras a la Dirección de Adquisiciones en la semana del **12 al 16 de enero del 2026**, sin que sea objeto de reclamo el deterioro de las muestras.

e) Evaluación de Muestras

La evaluación de las muestras presentadas por los licitantes consistirá en la verificación de la muestra física de conformidad a lo solicitado en las presentes bases y anexos. Las cuales deberán corresponder a los insumos que serán suministrados con las mismas características en calidad y garantía. **Se podrán realizar pruebas destructivas.**

f) Registro de propuestas

Los licitantes deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **08 de diciembre de 2025 a las 11:00 horas**, en las oficinas de la Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

g) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato Gto., el día **08 de diciembre de 2025 a las 11:00 horas**.

h) Notificación del Fallo

Se llevará a cabo el día **17 de diciembre de 2025 a las 15:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer con copia simple a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en la página electrónica http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php

Las ofertas técnicas y económicas quedarán puestas a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

i) Firma del Contrato y Pedido

El representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **31 de diciembre de 2025**, de las **09:00 a las 14:00 horas**, en la Unidad de Contratos y Fianzas.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

j) Lugar y Tiempo de Prestación del Servicio

La prestación de los servicios del Anexo III, se realizará en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

La prestación de servicios se realizará en las instalaciones señaladas en los siguientes anexos:

Anexo III Zona A
Anexo III Zona B
Anexo III Zona D
Anexo III Zona E
Anexo III Zona F
Anexo III Zona G
Anexo III Zona I
Anexo III Zona J

La entrega de materiales solicitados para las zonas E, F y G se llevará a cabo en los términos y condiciones que se refieren en los mismos anexos.

k) Transporte

El transporte será responsabilidad del (los) licitante (s) ganador (es), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto

originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

III. Presentación de Ofertas

- El sobre (a) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados**:

- 1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.
- 1.2 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta**.

- 1.3 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con los incisos e) y o) del apartado "V. Descalificación de licitantes". (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- 1.4 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días hábiles anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación**, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello

que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- 1.5 **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales (INFONAVIT)** y entero de descuentos, y que la misma señale **que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones**, con una **fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.6 Carta de declaración de intereses del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado (**Anexo C**).

- 1.7 **ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

- 1.8 Documentos legales del licitante con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

- a) En caso de ser **persona moral** deberá presentar original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

1. Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
2. Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite su inscripción.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

b) En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

1. Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
2. Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
3. Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D "FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD" respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

1.9 Currículum de la empresa o de la persona física licitante.

1.10 Original del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso u) del apartado VII. Condiciones.

1.11 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Registro Patronal o Tarjeta de Identificación Patronal vigente** ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no menor a 1 año, contado a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación.

1.12 Proporcionar la primera y última de las hojas obtenidas del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los meses de septiembre y octubre de 2025 acompañado de copia del comprobante del pago realizado, acreditando una plantilla promedio de cuando menos 205 elementos solamente en caso de participar en todas las zonas, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en cada una de las zonas, en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 205 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.

La plantilla promedio que se solicita, se obtendrá bajo la siguiente fórmula:

Total de días cotizados de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2025 / Días calendario de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2025.

El resultado deberá ser igual o mayor al número de elementos solicitados.

- 1.13** Copia de los pagos correspondientes al **quinto bimestre de 2025** relativos al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez; así como, del efectuado por el licitante participante por concepto de cuotas patronales al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), acompañado de la primera y última de las hojas obtenidas del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los meses de **septiembre y octubre de 2025** acreditando una plantilla como se indica en el punto 1.12 que antecede.
- 1.14** Copia simple de la declaración anual correspondiente al **ejercicio 2024** y de los pagos provisionales de **septiembre y octubre de 2025**, cada uno acompañado de su respectivo comprobante de pago.
- 1.15** Copia simple de los avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años cuando aplique.

En caso de que su representada no cuente con modificación, adicionalmente deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.

- 1.16** Documento original donde indique sus **3 principales clientes** indicando nombre completo, dirección, teléfono y persona de contacto.
- 1.17** Original o copia certificada de 2 cartas de recomendación en hoja membretada de quien la emite, con una antigüedad no mayor a 6 meses contados a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación, suscritas por 2 de sus principales clientes descritos en el punto anterior, en donde se señale lo siguiente: servicio prestado, número de elementos contratados, periodo de prestación de los servicios, número de contrato y **que se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**, (para el caso de instituciones públicas adicionalmente deberá plasmarse el sello oficial de la institución).
- 1.18** Documento original que contenga la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:
- Nombre de la Empresa.
 - Domicilio Fiscal (detallado).
 - Teléfono, Correo Electrónico.
 - Sucursales (ciudad y teléfonos) en caso de que aplique.
 - Horarios de atención al público de sus oficinas.
 - Organigrama.
 - Nombre del Director General o su homólogo.
 - Nombre del Director Administrativo o su homólogo.
 - Nombre del Gerente de Ventas o su homólogo (si lo hubiera).
 - Nombre de Supervisores.
 - Nombre del Representante o Apoderado Legal.
 - Relación de los vehículos con los que cuenta para la prestación de los servicios que oferta.
- 1.19** Fotografías reveladas o impresas de su empresa, por áreas internas y externas de las instalaciones con el logo que identifique al licitante participante.

- 1.20** Carta compromiso con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante participante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en el caso de resultar adjudicado: entregaré a la firma del contrato copia del comprobante de domicilio a nombre de cada uno de los supervisores que acompañarán la prestación del servicio o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, acompañada del alta ante el IMSS donde se verifique que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.
- 1.21** Deberá acreditar que se cuenta con el conocimiento de la norma **NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención**, para ello deberá presentar:
- 1.21.1** Copia certificada de las Constancias de capacitación **DC3 Constancia de Competencias o de Habilidades Laborales** de cuando menos el 15% de los elementos que conformen la zona, según participe.
 - 1.21.2** Copia certificada del formato **DC5 de Agente Capacitador Externo**.
- 1.22** Copia certificada de la certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018** en materia de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo a nombre del licitante participante, expedido por un organismo certificado por la EMA, adjuntando copia simple de la acreditación del organismo certificador.
- 1.22.1** Dicha certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de la presente licitación, proporcionando para tal efecto **carta original del organismo certificador con firma autógrafa donde manifieste la autenticidad y vigencia del certificado** del licitante participante, con una antigüedad no mayor a 30 días contados a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación.
- 1.23** Copia certificada que acredite el cumplimiento de la norma **NMX-R-025-SCFI-2015** expedida por la autoridad competente a nombre del licitante participante, acompañado de la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días contados a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación.
- Deberá acreditar en el Padrón Nacional de Centros de Trabajo Certificados del Consejo Interinstitucional de la Norma Mexicana **NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación**, que cuenta por lo menos con el 70% de los elementos de las zonas en las que participe.
- 1.24** Copia certificada de los documentos que acrediten la certificación en **ISO 9001:2015** y/o norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015** en materia de Calidad en el Servicio, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo certificador.
- 1.24.1** Dicha certificación en **ISO 9001:2015** y/o norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de ofertas, proporcionando para tal efecto **carta original del organismo certificador donde manifieste la autenticidad y vigencia**

del **certificado** del licitante participante, con una antigüedad no mayor a 30 días contados a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación.

- 1.25** Copia simple legible de la Inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (**REPSE**), que señala el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, en donde se acredite el(los) servicios a licitar.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de Apertura y previo al acto de Fallo.

- 1.26** Documento en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante que contenga el Plan General de Contingencias para los casos de inasistencias, robo, intentos de accesos no autorizados, manifestaciones o similares, el cual deberá ser preventivo, predictivo y reactivo, presentando una estructura estratégica y operativa que ayude a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas, el cual deberá establecer como mínimo las medidas a realizar, las amenazas a las que hace frente y el tiempo de implementación.

El plan de contingencia deberá proponer una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

- 1.27** Documento en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante que contenga el Plan de Contingencias ante Situaciones de Pandemias, documento en el que manifieste los procedimientos y medidas, detallando los equipos de seguridad sanitaria para el personal que prestará los servicios en caso de resultar adjudicado, para acatar las disposiciones emitidas por la Secretaría de Salud o su similar, así como la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

- 1.28** Copia simple del **Comprobante de Entrega de Muestra** con el sello de la Dirección de Adquisiciones y Suministros, para aquellas zonas en que se requiere muestra. **Anexo M**

- 1.29** Copia simple del Anexo B-1 (constancia de visitas obligatorias) de conformidad con los domicilios del anexo B "Unidades Obligatorias para visita" según anexo y zona en que participe.

- 1.30** Original del programa de los cursos de capacitación al personal que prestará el servicio, calendarizado por el período de contratación en caso de resultar adjudicado el ejercicio 2026 que impartirá a la totalidad de los elementos según la zona referenciada en la que participe.

- 1.31** Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada firmada por el representante o apoderado legal acreditado. **Anexo III-A**.

- 1.32** Documento original con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante en el que se describa el procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades de la(s) Dependencia(s) y/o Entidad(es), de acuerdo con lo establecido en el Anexo III Descripción del servicio de Limpieza de conformidad a la zona en la que participe.

1.33 Carta bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado, instalará y comprobará que cuenta con oficinas administrativas y de control en el Estado de Guanajuato. Así mismo, que entregará para tal efecto el documento en que manifieste los datos generales de dichas oficinas administrativas (domicilio, teléfono y persona de contacto), proporcionando comprobantes que lo acrediten (contrato de arrendamiento vigente, comprobante de domicilio, etc.); a más tardar un día antes del inicio de la prestación del servicio a la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General.

1.34 Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, del dictamen o visita de inspección emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o autoridad competente, que acredite el cumplimiento de las **normas NOM-017-STPS-2008, NOM-002-STPS-2010, NOM-005-STPS-1998, NOM-006-STPS-2014 y NOM-009-STPS-2011** en materia de seguridad, expedido por autoridad competente a nombre del licitante participante.

1.35 Copia certificada del Certificado **ISO 14001:2015** Sistema de Gestión Ambiental, vigente a la fecha del acto de apertura de las propuestas acompañado de la carta de autenticidad del certificado, ésta con una antigüedad no mayor a 30 días contados a partir del acto de apertura de ofertas de la presente licitación.

Dicho certificado deberá ser expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación, acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y en su caso correo electrónico).

1.36 Copia simple y legible del formato DC-4 (lista de constancias de habilidades laborales), emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de que su representada haya optado por presentarlo de manera personal ante dicha Secretaría o si fue presentado por medio electrónico deberá entregar el documento comprobatorio impreso que acredite la presentación de dichas constancias.

En ambos casos deberá anexar acuse de recibido por dicha Secretaría.

1.37 Original o copia certificada para cotejo y copia simple, de la **autorización vigente para el manejo de residuos de manejo especial** como prestador de servicios por parte de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente, para estar en condición de expedir los manifiestos de entrega, transporte y recepción de residuos de manejo especial.

Nota: Este requisito aplica en el caso de participar para la Zona D.

1.38 Copia simple legible del informe de evaluación que acredite que cuenta con la norma **NOM-010-STPS-2014** agentes químicos contaminantes del ambiente laboral-reconocimiento, evaluación y control, emitido por unidad de verificación que cuente con aprobación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y acreditada ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (EMA).

1.39 Anexo AB con todos los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante con nombre y firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.

1.40 Oferta Técnica en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal, de conformidad con los Anexos en que participe sin indicar montos económicos, la cual se refiere a la **presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el procedimiento para la realización del servicio (conforme al Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza, de cada una de las zonas, según participe), acompañado del listado de la totalidad de las oficinas de la zona en donde pretende prestar el servicio, según la zona referenciada en que participe. (Anexo A).**

1.41 Carta compromiso antisoborno del licitante en hoja membretada con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. (ANEXO K)

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2025 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de la página: https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php

Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2025, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2025 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y 1.2, y en caso de ser persona física se les eximirá de los documentos solicitados en el inciso b) numerales 1 y 2 del punto 1.8, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

2. Los requisitos solicitados en los numerales 1.1, 1.3, 1.4 y 1.5, deberán ser expedidos a nombre del propio licitante, conforme a lo solicitado, en caso contrario será descalificado.
3. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida o zona, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de servicios solicitados.
4. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
5. Se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
6. Se solicita que la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

- El sobre (b) de la oferta económica deberá contener lo siguiente:



1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa del representante o apoderado legal, de conformidad a lo siguiente:

Anexo III de acuerdo con los horarios y requerimientos estipulados según la zona en que participe, cuyo significado de clave se desglosa en el **Anexo H**. Deberá ser presentada en moneda nacional, **tarifa mensual incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta con base a los Anexos de acuerdo al apartado y zona en que participe**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, según Anexo III Zona A Económica, Anexo III Zona B Económica, Anexo III Zona D Económica, Anexo III Zona E Económica, Anexo III Zona F Económica, Anexo III Zona G Económica, Anexo III Zona I Económica y Anexo III Zona J Económica según participe.

2. Deberá cotizar todas las claves de la zona en que participe, debiendo considerar que la participación debe ser por la totalidad de la Zona.
3. Los importes ofertados deberán ser proporcionales al horario de prestación del servicio.
4. **Preferentemente incluir en medio magnético USB (formato .xls) la oferta económica presentada por el licitante.**
5. Se solicita que la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

IV. Contrato

La presente contratación es por el período del 01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple; **(ANEXO F)**
2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador entre las opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46, párrafo segundo de la Ley, 114 del Reglamento y 33, tercer párrafo de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Cualquiera de las opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los licitantes adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** hábiles anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones. Esta constancia deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **30 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Copia de los comprobantes de domicilio a nombre del supervisor o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, además del alta ante el IMSS donde se verifique que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

V. Descalificación de licitantes

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
- c) Si los requisitos solicitados en el Apartado III. Presentación de ofertas puntos 1.1, 1.3, 1.4 y 1.5, no están expedidos a nombre del licitante.
- d) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- e) Si no presenta opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
- f) Si no presenta opinión positiva del IMSS o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o si no cuenta con código QR o no es legible y no es posible realizar la validación o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
- g) Si no presenta constancia de situación fiscal del INFONAVIT o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o en caso de contener código QR éste no es legible y no es posible realizar la validación o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la constancia ingresada como parte de su propuesta técnica.
- h) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- i) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- j) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- k) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la (s) partida (s) o zona(s) en que oferte más o menos servicios.
- l) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para una misma partida o zona, será descalificado únicamente en esa partida o zona.
- m) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.

- n) Si las propuestas técnica o económica no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado.
- o) En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.

VI. Declaración de desierta

- I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan los requisitos establecidos en las bases.
 - b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
 - c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.
- II. Se podrá declarar desierta una partida o zona cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación.
 - b) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

VII. Condiciones

- a) Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios

preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
4. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;

4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";

- c) En el presente procedimiento de contratación, las ofertas que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser descalificadas por el comité.
- d) De conformidad con los artículos 52 Bis de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, y 123 Septies, 123 Octies, 123 Nonies, 123 Decies, 123 Undecies, 123 Duodecies, 123 Terdecies, 123 Quaterdecies, 123 Quindecies, 123 Septdecies, 123 Octodecies, y 123 Novodecies del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, las notificaciones de los actos que emanen de la ejecución de los contratos que deriven del presente procedimiento de contratación, así como de aquellos que procedan de los procedimientos sancionatorios y rescisorios, sustanciados por la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, que resulten de la presentación de propuestas en la presente licitación y de los contratos que al efecto deriven, podrán realizarse a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas (Sistema) mediante la liga: <https://notificaciones.guanajuato.gob.mx>, a cuya cuenta los licitantes o proveedores adjudicados deberán acceder con el número de proveedor (usuario) que les fue proporcionado al momento del registro o refrendo en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, según corresponda, y con la Clave de acceso (contraseña) establecida en el Supplier Relationship Management (SRM).

Consecuentemente la presentación de propuestas en esta licitación, implica que los licitantes participantes y los proveedores que resulten adjudicados en el presente procedimiento de contratación, aceptan plenamente someterse al esquema de notificaciones electrónicas que prevé el artículo 52 Bis de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal líneas arriba invocadas, y demás normativa aplicable.

- e) Para los servicios comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- f) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los servicios y requisitos solicitados en las presentes bases.
- g) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1,

1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.14, 1.15, 1.39 y 1.41, del apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.

Para el participante o los participantes (según se desprenda del convenio de participación conjunta) que aportarán para la operación del contrato el factor humano (elementos), deberá (n) presentar la documental señalada en los puntos 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.25 del Apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases.

- h) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres.
- i) La adjudicación de la presente licitación será por partida o zona.
- j) El Comité podrá adjudicar una partida o zona, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- k) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- l) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
- m) Los pagos se tramitarán de manera mensual, una vez prestado el servicio, amparando la recepción del mismo con la presentación de la totalidad de los escritos de conformidad y una vez que se ponga a disposición su factura cumpliendo con todos los requisitos fiscales correspondientes y se pagará dentro del mes siguiente al período de prestación del servicio, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto; lo anterior, salvo el supuesto en el que el participante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley o actualice los supuestos pactados en el contrato sobre penas convencionales, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones, y determinación de penas respectivas.

Los datos de facturación son conforme lo establecido en el Anexo E Requisitos de Facturación.

- n) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- o) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la prestación de los servicios licitados con relación a los precios ofertados.

- p) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2025, o al que le corresponda de acuerdo al ejercicio fiscal en el que se preste el servicio, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedarán en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los bienes y/o servicios no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.

Adicionalmente se deducirá la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje establecido en el Anexo III-I, que deriva de la evaluación del Anexo III-D.

- q) Deberá considerar, que cuando el servicio inicie posterior al primer día del mes, la facturación será únicamente por el costo proporcional de los servicios prestados, de acuerdo a la tarifa mensual aplicable, utilizando la siguiente fórmula:

$$(((\text{Tarifa mensual} \times 12 \text{ meses}) / 365) \times \text{Número de días naturales transcurridos entre la fecha de ingreso o baja y el último día del mes})$$

- r) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- s) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- t) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad y disponibilidad para la prestación del servicio, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- u) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), del **20 de noviembre al 08 de diciembre de 2025**. La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es:

A través de la página de la Secretaría de Finanzas, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/seleccionarServicio?servicio=G002&tiposervy=G19>. Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de

crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

VIII. Aspectos generales

- a) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- b) No se aceptarán modificaciones en las propuestas presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- c) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- d) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- e) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Honestidad, en el ejercicio de sus facultades.
- f) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- g) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- h) La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo E "Requisitos de facturación".
- i) La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.

- j) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Ana Laura Puga Díaz, Alejandro Abundez Yebra, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o Antolino Sánchez Sánchez, comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 020ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **10 de febrero de 2025**.

A t e n t a m e n t e

El Comité

